



HYMY JONKA ANNAT, PALAA AINA LUOKSESI

AHMAKAHVID

KAUSI 2018 - 2019



KAHVION KÄYTTÄJÄLLE

Yleistä

Ahmakahvio on jäsenistölle tarkoitettu kahvio. Kahvion tuotto tilitetään seuran tilille, niin käteinen kuin myös pankkikorttimyynnit. Nämä kohdistetaan suoraan seuran jäsenistön hyväksi eli sillä ei makseta ulkopuolisille mitään. Kahvion tuotto on oleellinen osa seuran rahoitusta. Kaikki joukkueet, lukuun ottamatta edustusjoukkuetta hoitavat kahviota vuoroillaan. Viikot ilmoitetaan seurasta joukkueille, joukkueiden kahviovastaavat jakavat päivävuorot joukkueessa.

Olemme ylpeitä omasta kahviostamme. Pidämme paikat siistinä, tämä on monille toinen koti. Kahviovuoroa tehdessä kiinnitetään huomioon asiakaspalveluun. Moni tulee raskaan työpäivän jälkeen rentoutumaan hetkeksi kahvioon. Pieni hymy ja tervehtiminen ovat kahviomme tavaramerkki. Kahviossa vuoroaan tekevä ei vietä aikaa puhelimesta vaan pitämässä tilat hyvässä kunnossa jotta itsekkin voi istahtaa alas rentoutumaan kun ei ole vuorossa.

Joukkueen kahviovastaava opettaa ja tukee kahvioon ensimmäistä kertaa tulevaa tekijää.

Kahviovuorolainen tarkistaa punttisalin vuoron aikana ja päätteeksi. Kaikki ilkivalta ja sotkeminen ilmoitetaan heti toimiston numeroon (044 – 989 6757). Ilkivallasta joutuu tekijät vastuuseen ja sotkuista rapsahtaa sakkomaksu ja mahdollinen punttisalikielto. Tähän vaaditaan kaikkien yhteistyötä että saamme pidettyä hallistamme huolta.

Seuran kahviovastaavat hoitavat kahvion tuotteiden hankinnan. Ostamme tuotteet niin kylämme kaupoista kuin metrotukusta. Mikäli akuutti tilanne tulee, ilmoitetaan toimistoon ma – ke ellei toimisto ole poikkeuksellisesti kiinni, muussa tilanteessa yhteydenotto seuran kahviovastaavaan. Seuran kahviovastaavan tehtävä on huolehtia että varastoa on tarpeeksi eikä akuuttia tilannetta pääse syntymään.



Kahvioviikot

Lomaviikoilla jokainen joukkue pitää omalla harjoitusvuorollaan kahviota. Vuorojen jaossa on huomioitu joukkueiden koot.

Mikäli vuoroa ei pidetä, tulee siitä seuralta joukkueelle sanktiomaksu (Kausi 2018 – 2019: 60€). Kahvio tuo jäsenillemme viihtyvyyttä sekä tuottoa, tämä on myös laskettu seuran vuosibudjettiin.

Kahviovuoronsa voi vaihtaa toisen vanhemman kanssa. Kahviovastaavilta kannattaa myös kysyä mahdollista tuuraajaa, mikäli itse on estynyt. Joukkue E1 saa ostaa itselleen tuuraajaa kahvioviikolle seuran kautta vaan jokainen on velvollinen hoitamaan se itse.

Tuuraajat

Mikäli kahviovuorolainen käyttää tuuraajaa, tulee hänen hoitaa korvaukset ja ohjeistukset asianmukaisesti. Niitä ei hoideta seuran kautta. Tuuraajan tulee olla vähintään 15 – vuotias ja ystävällinen sekä tietenkin luotettava. Tuuraajan tulee hoitaa tehtävänsä asianmukaisesti.

Viikko	Joukkue	Viikko	Joukkue	Joukkue	Yhteensä
36	F1	1	C1		
37	E2	2	B2	B1	3
38	E1	3	B1	B2	3
39	D2	4	G/F2	C1	3
40	D1	5	F1	C2	2,5
41	E1	6	E2	D1	3
42	C1	7	E1	D2	4
43	LOMAVK	8	D2	E1	3
44	B2	9	D1	E2	3
45	B1	10	LOMAVK	F1	3
46	F1	11	C2	F2/G	2
47	E2	12	C1		
48	C2	13	B2	Yhteensä	30
49	D2	14	B1		
50	D1	15	D2		
51	C2	16	G/F2		
52	LOMAVK	17	Jako joukkueiden kesken.		



Harjoituspelit ja sarjapelit

Viikolla tapahtuvat: normaali kahvioviikko
Viikonloppuisin: joukkue jonka harjoitus- tai sarjapeli on pitää kahviota auki.

Turnaukset

Turnauksen järjestävä joukkue pitää kahviota auki. Turnausmyynneistä 30 % / 70 % (joukkue/seura) jako kahviomyynneistä. Seura tilittää joukkueelle myynnin tilisiirrolla. Kahviossa tapahtuva myynti toimii samalla tavalla kuin muinakin päivinä. Mikäli fanituotteita tai huoltovälineitä tai vastaavia menee kaupaksi, vähennetään nämä osuudet päivän myynnistä. Turnauspäivänä kahviossa voidaan myydä normaalien tuotteiden lisäksi seuran kahviovastaavan tai toimiston luvalla muitakin tuotteita.

Niin turnauksiin kuin peleihin kannattaa varata vähintään kaksi henkilöä tiskin taakse.

Ilmaiseen kahvikuppiin ovat oikeutetut

Hallin kenttämestarit sekä toimihenkilöt peleissä pelien aikana (kuuluttaja, kirjuri, kellomestari sekä jäähyhenkilöt), hallituksen kokouksen aikana hallituksen jäsenille tai jos puheenjohtaja/seuran työntekijä ilmoittaa erikseen tilaisuudesta.

Seuran kahviovastaavat mielellään opastavat jos on kohtia joihin kaivataan apua. Kauden alussa pidetään infotilaisuus jossa käydään käytännön asioita kahviossa läpi, niille joille kahvio on uusi tai muuten vain haluavat muistutella itselleen niitä. Joukkueiden kahviovastaavien tulee osallistua vähintään jotta jokaisella joukkueella on ajankohtainen tieto.

Mikäli joukkueessa vaihtuu kahviovastaava, tulee huolehtia että tieto välittyy heti seuran kahviovastaavalle jotta uudelle saadaan tiedot kulkemaan.

Mikäli toivot ohjeisiin jotakin lisättävää tai puutteita niin ilmoitathan kahviovastaavalle tai toimistoon niin päivitetään aika ajoin kansiota.



ALOITTAESSA KAHVIOVUOROA

1. Ahma-hallille tullaan maanantaista – perjantaihin viimeistään klo.16:30. Ensimmäinen Ahmojen jää alkaa 16:10 eli ei haittaa vaikka aikaisemmin aloittaa, jäsenet varmasti kiittävät.
2. Pois lähdetään klo.20:40. Aikataulu määräytyy vuosittain jäävuorojen aikataulun mukaan (2018 – 2019 jäävuorot lopussa).
3. Avaimen kahvioon haetaan hallimestarilta, tarkista punttisalin kunto ja palauta saman tien takaisin.
4. Avaa vesihana tiskin takaa kaakaoautomaatin kohdalta hyllyn alta. Käynnistä ohjeen mukaan kaakaoautomaatti, ohje löytyy automaatin ulkoseinästä. Etupaneeliluukkua kiinni laitettaessa, tarkista, että kaakaon valmistukseen tarvittavaa massaa on laatikossa. Ohjeet laatikon vaihtamiseen ovat erikseen kahvion mapissa.
5. Kahvin keitto laitetaan alulle. Kahvinkeittimeen kaadetaan lasikannusta vesi, EI pannulla. Pysy siistimpänä. Moccamasterilla keitetään kahvit pieneen termospulloon, pulloon mahtuu kaksi pannullista kerrallaan. Kahvia keitetään lisää tarpeen mukaan.
6. Pakastimen ylimmässä hyllyssä on maidolle tarkoitettun metallisen telineen kylmäkallet, aseta se paikalleen. Kaapista löytyy iskukuumennettua maitoa, käytä sitä.
7. Tarkista kahvikuppi – kaakaokuppitilanteet tarjottavalle juomalle esille pöydälle. Samoin sokerit, lusikat, pullalautaset.
8. Aseta tarjolle tarjottavat.
9. Tarkista pohjakassa, pohjakassa on aina tasan 100€. Mikäli kassa ei ole oikein, muista kirjoittaa ylös tarkka summa ja ilmoittaa kahviovastaavalle että pohjakassa heittää. Tämä on tärkeä jotta tilitykset menevät oikein.
10. Asettele tuolit pöytien ympärille.
11. Pankkikorttimaksulaite iZettle ja siihen kuuluva tabletti löytyy alahyllyltä. Käyttöohjeet ovat erikseen alahyllyllä. iZettleen kirjataan kaikki myynnit. Kaikki rahaliikenne tapahtuu iZettlen järjestelmän kautta, niin kortti- kuin myös käteismyyynnit



LOPETTAESSA KAHVIOVUORO

1. Katso ohje kaakaoautomaatin kyljestä, pesuohje, laita vesihana kiinni. Kone pesee itsenäisesti itsensä. Tarkista alla oleva ritilä ettei siihen ole roiskunut vettä tai kaakaota, puhdista se.
2. Pestään termospullo, kahvinkeittoastiat, varmista kahvipannun puhtaus, huuhtelu ei riitä! Pesuun tarkoitettua konetiskiainetta nestemäisenä käytetään. Jos termospullo on pinttynyt, jätä ainetta veden kanssa pulloon ja jätä yön yli likoamaan, pieni muistilappu päälle että seuraava käyttäjä osaa huuhtoa pesuaineen perusteellisesti pois. Pientä tippaa maitoa ei jätetä jääkaappiin. Jos maitoa jää yli puolet purkkiin merkkää milloin otettu käyttöön, voidaan seuraavana päivänä vielä käyttää.
3. Kahvio lakaistaan ja imuroidaan puhtaaksi, myös reunat ja nurkat! Pyyhitään kostealla joka päivä. Pöydän pinnat pyyhitään. Siivous välineet ovat siivouskaapissa (punttisalin eteisessä). Aineet tiskialtaan alla olevassa kaapissa, siivouksessa käytetyt vedet tyhjennetään alakerran wc:hen, kahvion allasta EI saa käyttää. Tuolit pinotaan pöydän viereen, ei päälle, tippuvat pöydiltä ja menevät rikki.
4. Punttisali tarkistetaan joka päivä ja pidetään siistinä. Perjantaisin imuroidaan ja pyyhitään.
5. Mikäli huomaat kahviossa puutteita, rikkoontuneita asioita, muistathan ilmoittaa.
6. Kassa lasketaan, 100€ pohjakassa jätetään. Päivän tuotto merkataan sen viikon tilityskaavakkeeseen: Allekirjoitus, nimenselvennys sekä joukkue. Kolikoita jätetään vastarahaksi mahdollisimman paljon. Pienempään tilityslappuun rahasumma, päivämäärä, kuka laittoi, mikä joukkue, selvällä käsialalla. Laitetaan pieneen muovipussiin ja sovittuun säilytyspaikkaan.
7. Tyhjennä roskapussit, viedään ulkona olevaan roskikseen, vaihda uudet pussit.
8. Tarkasta yleisilme ja että mikään laite ei jää päälle, minkä tullessasi otit käyttöön. Klo. on silloin 20.40.



IZETTL JA IPAD

1. Molemmat laitteet ainoastaan Ahmojen käyttöön ja ainoastaan pankkikorttimaksujen vastaanottamiseen, ei muuhun nettikäyttöön, EI omien juttujen selaamiseen.
2. Aloita kahviovuoro aina lataamalla iZettle-laite. Kuluttaa virtaa paljon ja sitä joutuu ehkä lataamaan uudelleen illan aikana, jos maksuja on useita.
3. Laite on valmis ottamaan maksuja vastaan kun näytössä lukee aseta kortti/ym. jotain muuta. Jos laite ei ole päällä, se menee päälle vasemmalta yläreunassa olevasta napista. (Älä paina pitkään)
4. Odota hiukan näyttöön tulevaa tekstiä!
5. iPad on lepotilassa ja sitä ei kannata kokonaan sammuttaakaan, kuluttaa vähän akkua, kestää hyvässä lykyssä yli viikon.
6. Avaa/herätä iPad, oikeasta ylänurkasta, siellä olevasta napista. Pääset tilaan jossa kysytään salasanaa, se on 0000, toistaiseksi.
7. Nyt pitäisi tulla suoraan näyttöön hinnasto ja valmius ottaa vastaan maksuja, jos et löydä iZettlen kuvakkeen valikosta selaamalla.
8. Parasta on pitää iPad poikittain, silloin koko hinnasto näkyy.

**KAHVIO AVOINNA**

Maanantai	16:30 – 20:40
Tiistai	16:30 – 20:40
Keskiviikko	16:30 – 20:40
Torstai	16:30 – 20:40
Perjantai	16:30 – 20:40

KÄTEINEN/PANKKIKORTTI

Ahmat Ry:n Jäävuorot kaudella 2018 – 2019					
Klo	Ma	Ti	Ke	To	Pe
16.10-17.10	D2	C2/D1	muut	E2	E1
17.20-18.20	E1	LKK1	E2/F1	E1	F1/F2/G
18.30-19.30	Harraste	LKK2/F2/G	D2	M	C2/D1
19.40-20.40	C1	M	C2/D1	D2	C1
20.50-21.50	muut	muut	C1	muut	muut



HINNASTOT ALLA, OSA TUOTTEISTA ON VASTA HANKINNASSA/HARKINNASSA ELI EIVÄT KAIKKI OLE TARJOLLA.

KAHVION HINNASTO:

Kahvi

Tee

Kaakao

Pillimehu

Limsa

Grillimakkara

Höyrymakkara

Toast

Vohveli

Päivän nisu

Pähkinäpussi

Proteiinipatukka

BareBar

Karkkipussi

FANITUOTEHINNASTO:

Pikkupaita

Kiekko

Tarra:

Iso

Pieni

Autotarra

Kannustusviiri

Lippalakki

SnapBack

Trikoopipo

Tupsupipo

Avaimenperä

VARUSTE-/HUOLTOHINNASTO:

Pelisukat SR

Pelisukat JR

Harjoittelusukat

Erkkarirulla

Varusteteippi

Muista kysyä huoltotarvikkeita, pikkupakissa kypärähuoltoa varten. Tiskin puolella.

**JOUKKEUIDEN KAHVIOVASTAAVAT JA YHTEYSTIEDOT**

JOUKKUE	KAHVIOVASTAAVA	PUHELINNUMERO
Edustus	jojo	
B1	jojo	
B2	jojo	
C1	Miettunen Tuija	040 718 1452
C2	Halonen Minna	040 741 6288
D1	Sova Piia	040 537 4870
D2	Säily Heidi	040 657 5404
E1	Linna Katja	040 540 1276
E2	Kantojärvi Kirsi	045 676 0772
F1	Kadenius Johanna	044 542 0565
F2/G	Toimisto	044 989 6757

JOS ON KYSYTTÄVÄÄ, ENSIN YHTEYS OMAN JOUKKUEEN KAHVIOVASTAAVAAN

SEURAN KAHVIOVASTAAVAT: KADENIUS JOHANNA 044 – 542 0565
 MANNINEN MARJO 040 – 511 9558

SEURAN TOIMISTO: 044 – 989 6757

OSOITE: Virpiväylä 18, 90830 Haukipudas

JÄÄHALLI: 08 5473 240

**ISO KIITOS KAIKILLE TOIMINTAAMME OSALLISTUVILLE
TE TEETTE TÄMÄ SEURAN**



– KIITOS –